नेपाल सरकार
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय
स्वास्थ्य सेवा विभाग
टेकु, काठमाडौं

उप प्रमुख फिजियोथेरापिस्ट

(नेपाल स्वास्थ्य सेवा नियमावली, २०५५को नियम ९बमोजिम)

कार्य विवरण	
१.पदः उप प्रमुख फिजियोथेरापिस्ट २.सेवाः स्वास्थ्य ३.समूहःफिजियोथेरापी ४.तहः नवौ ५.तलब (मासिक): नेपाल सरकारले तोके वमोजिम ६. काम गर्ने समयः नेपाल सरकारले तोके वमोजिम ७.कर्मचारीको नामः ८. कर्मचारीको संकेत नम्वरः ९. सुपरीवेक्षण गर्नुपर्नेः आफ्नो फाँटको समन्वय गरी काम गर्नु पर्ने सहायक स्तर वा तल्लो तहका कर्मचारीहरु	१०.कार्यालयको ठेगानाः.....प्रदेश, ...जिल्ला, ...स्थान, ... स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय/विभाग/ अस्पताल ....शाखा..... फाँट ११.आवश्यक योग्यताः सम्बन्धित ऐन तथा नियमावलीमा उल्लेख भए वमोजिम। १२.उत्तरदायित्वः प्रमुख मेडिकल सुपरिटेण्डेन्ट/अस्पताल निर्देशक

सम्पादन गर्नुपर्ने काम, कर्तव्य, तथा उत्तरदायित्व

नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन तथा नियमावलीको अधीनमा रही नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायिक परिषदले तयार गरेको फिजियोथेरापीको व्यावसाहिक आचारसंहिता (कोड अफ ईथिक्स) पालना गर्दै नियमानुसार कार्यहरु गर्ने।

१) अन्तरङ्ग सेवा

- अस्पतालमा भर्ना भएका बिरामीहरुको राष्ट्रिय नीति तथा उपचार प्रोटोकल अनुसार निदान, उपचार डिस्चार्ज वा प्रेषण सेवा प्रदान गर्ने ।
- अस्पतालद्वारा प्रदान गर्ने फिजियोथेरापी सेवालाई गुणस्तर युक्त बनाउनका लागि चाहिने आवश्यक मेसिन तथा साधन, उपकरणहरु जुनसुकै बेला प्रयोगहुने अवस्थामा राख्ने ।
- बिरामीहरुको अभिलेख सम्भव भएसम्म बिधुतिय माध्यममा व्यवस्थापन गर्ने, प्रगति विवरणहरु, अध्यावधिक गर्ने र सम्बन्धित विभागलाई जानकारी गराउने ।
- बिरामीहरुको उपचारको लागि अस्पतालका विभिन्न विशेषज्ञ/विभागहरुसंगर अस्पताल निर्देशक वा मे. सु.संग समन्वय गर्ने ।
- बिरामीको आवश्यकता अनुसार फिजियोथेरापी सेवा प्रदान गर्ने ।

- विरामीहरुलाई आवश्यक अनुसार साधन प्रयोग गर्न सिकाउनेर आफ्नो मातहतका कर्मचारीलाई निर्देशन दिने।
- नियमित राउन्डमा सहभागी हुने र कन्सल्टाण्टको निर्देशन बमोजिम गर्ने गराउने।
- फिजियोथेरापी सम्बन्धि शैक्षिक कार्यक्रम संचालन भएको खण्डमा एकीकृत/छुट्टै राउण्ड संचालन गर्ने, bed side प्रशिक्षण दिने।
- आवश्यकतानुसार विभिन्न बिषयको बिशेश्ग्य संग समन्वय गरि क्लिनिकल प्रोटोकल निर्माण गर्ने।
- बिरामीको सुरक्षालाई ध्यानमा राखी आफुपनि सुरक्षित रहेर सेवा प्रदान गर्ने।

२) बहिरङ्ग सेवा

- आवस्यक भएका बिरामीहरुलाई सेवा प्रदान गर्न स्वय संलग्न हुने र फ़िजियोथेरपिस्ट, फिजियोथेरापी सहायकलाई निर्देशन दिने।
- अस्पतालका जचाउन आएका बिरामीलाई प्राथमिकतामा राखी नियमित एवं गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्ने।
- फिजियोथेरापी आवश्यक पर्ने बिरामीहरुको जांचगरि बिरामीको समस्या अनुरुप उपचारबिधि तयारपार्ने रप्रगति परगति ध्यानमा राखी आवश्यकता अनुसार परिवर्तन गर्ने ।
- बिरामीको निदान गरी सकेपछि आवश्यकता अनुसार आचारसंहितामा लेखिएका औषधिहरु तथा अन्य सहायक सामग्री प्रेस्कराईब गर्ने।
- बिशेसज्ञ फिजियोथेरापी सेवा आवस्यक परेको खण्डमा बिरामीको समस्या छलफल गरी उपचारमा स्वय संलग्न हुने र आफ्नो मातहतका कर्मचारीलाई निर्देशन दिने।
- बिरामीहरुको दैनिक रेकर्ड राख्ने, व्यवस्थापन गर्ने ।
- आवश्यकता परेमा अन्यविभागीय विज्ञसंग छलफल गरी सेवा प्रदान गर्ने।
- आवश्यकतानुसार विभिन्न बिषयको बिशेश्ग्य संग समन्वय गरि क्लिनिकल प्रोटोकल निर्माण गर्ने।
- अपांगता भई जचाउन आएका व्यक्तिहरु प्राथमिकतामा राखेर उपचार गर्ने ।
- फिजियोथेरापी सम्बन्धि शैक्षिक कार्यक्रम संचालन भएको खण्डमा अध्ययनरत विधार्थीलाई बिरामीको उपचारमा सिकाउने उद्देश्यले संलग्न गराउने र अन्य किर्याकलापमा समेत सहभागी गराउने ।

३) प्रेषण सेवा

- अस्पतालमा प्रदान गर्न नसकिने तथा नभएका सेवाहरुको लागि माथिल्लो अस्पतालमा वा बिशेसज्ञ सेवा प्रदान गर्ने अस्पतालमा प्रेषण गर्ने ।
- प्रेषणप्रणालीको प्रतिक्रिया रेकर्ड राख्ने।
- रेफर गर्नुपर्ने बिरामीहरुलाई गम्भीरताको आधारमा व्हील चेयर, औषधिहरु तथा स्वास्थ्य कर्मी सहित सम्पूर्ण आवश्यक कागजात सहित पठाउने ।
- बिरामीको आवश्यकता अनुसार एम्बुलेन्स तथा यातायात ब्यबस्थापनमा सहजीकरण गर्ने।

४) आकस्मिक सेवा / विपद ब्यबस्थापन

- आकस्मिक अवस्थामा आएका बिरामीहरुलाई फिजियोथेरापीको आवश्यकता अनुसार चिकित्सकसंग समन्वय गरी सेवा दिने ।
- विपद ब्यबस्थापनको पुर्व तयारी गर्ने।
- प्राकृतिक बिप्पतिको बेला सम्बन्धित अस्पतालको प्रोटोकल अनुसार आफ्नो अधिकार प्रयोग गरि काम गर्ने।
- विभिन्न किसिमका आकस्मिक/ विपदको वेला आवस्यकता अनुसार गरिने फिजियोथेरापी सम्बन्धि सेवाहरुको अध्यावधिक गर्ने ।

व्यवस्थापकीयसंग सम्बन्धी

१) योजना तर्जुमा

- फिजियोथेरापी सेवाको गुणस्तरवृद्धि गर्न साप्ताहिक, मासिक, चौमासिक तथा बार्षिक योजना तर्जुमा गर्ने ।
- सेवाकोगुणस्तरवृद्धि गर्न तथा सेवामा बिरामीप्रति उत्तरदायित्व निर्बाह गर्न फिजियोथेरापीको क्षमता बढाउन विभिन्न तालिमहरुको योजना बनाई कार्यन्वयन गर्ने ।
- फिजियोथेरापी सेवा समुदाय स्तरसम्म पुर्याउन विभिन्न कार्यक्रमको योजनाबनाउनेर शैक्षिक कार्यक्रममा संलग्न गर्ने ।
- विभिन्नकार्यक्रमको योजनाकोसाथैत्यसको बजेटसहितको योजना बनाई अस्पताल निर्देशक वा मे. सु. समक्ष स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने।
- विपद अवस्थाको लागि अस्पताललाई पूर्व तयारी अवस्थामा राख्ने र सकेसम्म अंगभंग हुनबाट रोक्ने पूर्व तयारी योजना बनाउने र साहायक सामग्रीको यथेस्ट ब्यबस्था गर्न योजना बनाउने ।
- अपांगता पुनर्स्थापना क्षेत्रमा कार्य गर्ने विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थासंग समन्वय गरी अपांगता को नियंत्रण सम्बन्धी एकमुष्ट कार्ययोजना बनाउने र संस्थाहरुको कामको दायराहेरी जिम्मेवारी दिने।
- फ़िजियोथेरपिस्ट र फिजियोथेरापी सहायकले बनाएका योजनाहरुको विश्लेषण गरि उचित योजना अस्पताल निर्देशक वा मे. सु.समक्ष पेश गर्ने।
- बिगतमा योजना बनाउदा देखिएका समस्याहरु सामाधान गर्न आवस्यक परिबर्तन गर्ने।
- माथिल्लो निकायलाई फिजियोथेरापी सेवा सम्बन्धि योजना बनाउनआवस्यक मधत गर्ने।
- फिजियोथेरापी सम्बन्धि शैक्षिक कार्यक्रम र तालिमको बार्षिक कार्ययोजना बनाउने र सो को जानकारी सम्बन्धित सबै निकायमा गराउने ।

२) अनुगमन, सुपरिबेक्षण, मुल्याकन

- अस्पतालमा अपांगता सम्बन्धी निर्माण भएका पूर्वाधारहरुको सेवा प्रवाहको दृष्टिकोणबाट नियमित अनुगमन गर्ने र प्राबिधिकहरुबाट अनुगमन गराउने।
- पूर्वाधार निर्माणको अवस्था बारे सम्बन्धित निकायमा नियमित रिपोर्टिङ्ग र प्रतिबेदन गर्ने ।

- फिजियोथेरापी तथा अपांगतासम्बन्धित अन्य शाखा तथा विभागका सूचकहरु अध्ययन, अनुगमनगरी प्रतिबेदन लिने र नियमित पृष्ठपोषण दिने ।
- आफ्नो मातहतका कर्मचारीको मासिक कार्यबिबरण तयार पारी सोअनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने
- आफुले सम्पादनगरेका सेवाहरुको न्युनतम गुणस्तर कायम गर्ने ।
- कार्यक्रममा संलग्न व्यक्तिहरुको रचनात्मक सुपरिबेक्षण गर्नेर त्रुटिहरुको पृष्ठपोषण दिने र सो को प्रतिबेदनको अभिलेख राख्ने ।
- फिजियोथेरापी सेवा लिएका बिरामीहरु र अन्य बिभागबाट प्राप्त प्रतिक्रियाहरु मुल्यांकन गरि उचित सुधार गर्ने।

३)अभिलेखीकरण र प्रतिबेदन

- सम्पादन भएका कार्यक्रमहरुको समयमै प्रतिबेदन तयार गरी माथिल्लो निकायमा पेश गर्ने ।
- सेवा लिन आएका बिरामीहरुको दैनिक रेकर्ड ब्यबस्थापन गर्ने ।
- बिरामीहरुको मासिक रेकर्ड सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने।
- फिजियोथेरापी सम्बन्धि उपकरण र सामाग्रीहरुको अभिलेख राख्ने।
- अभिलेखलाई विश्लेषण गरि भाबी योजना बनाउनआवस्यक पहल गर्ने।
- फिजियोथेरापी सेवाको बार्षिक प्रतिबेदन अस्पतालको बुलेटिन वा स्मारिकामा प्रकाशित गर्न पहल गर्ने।
- फिजियोथेरापी सम्बन्धि शैक्षिक गतिबिधि, तालिम, र अनुसन्धान जस्ता कार्यक्रमहरुको अभिलेख राखे र प्रतिबेदन पेश गर्ने ।

३) स्वास्थ्यशिक्षा

- बिरामी तथा कुरुवाहरुलाई आवश्यकता अनुसार अस्पतालको फिजियोथेरापी सेवा समबन्धी नीति नियम र व्यवस्थाको जानकारी गराउने ।
- अस्पतालको बिश्राम कक्षमा स्वास्थ्य शिक्षा सामाग्रीहरुको सुनिस्चित गर्न पहल गर्ने।
- कार्यक्षेत्रको अवस्था हेरी जनचेतनाका स्वास्थ्य सामाग्रीहरु विभिन्नभाषामा बनाउन पहल गर्ने ।
- दुर्घटना तथा अपांगता रोकथाम सम्बन्धी विभिन्न संचार मध्यमबाट नियनित रुपमा जानकारी गराउने ।
- विधालय तथा समुदायमादुर्घटना तथा अपांगता रोकथामसम्बन्धी विशेष स्वास्थ्य शिक्षा दिने।

४) प्रशासनिककार्य

- फिजियोथेरापी कार्यक्रमको प्रमुख भई कार्य गर्ने ।
- आफ्नो मातहतका कर्मचारीहरुको बिदाको सिफारिस गर्ने ।
- अस्पतालका विभिन्न बैठकमा आवस्यकता अनुसार सहभागी र हुने राय सल्लाह दिने।
- निर्देशक वा मे. सुको निर्देशन अनुसार अन्य अतिरिक्त जिम्मेवारी लिने ।
- मासिक ड्युटी रोस्टर बनाउने।

- फिजियोथेरापी विभागको अन्तरिक बैठक बस्ने र उत्पन्न भएका समस्या समाधान गर्ने।
- मन्त्रालय र बिभागको माग अनुसार विभिन्न विषयम राय सल्लाह दिने ।
- मन्त्रालय र बिभागको माग बमोजिम विभिन्न बैठक, गोष्ठी ,कार्यशाला, सम्मेलनमा सहभागी हुने ।
- मन्त्रालय र विभागको आवस्यकता अनुसार र माग अनुसार प्रशिक्षक भइ तालिम प्रदान गर्ने।
- अस्पतालहरेक किसिमले अपाङ्गमैत्री बनाउन आवस्यक पहल गर्ने ।

५)शैक्षिक गतिबिधि र अनुसन्धान

- सम्बन्धित परिषद्को अनुमति अनुसार शैक्षिक कार्यक्रम संचालन गर्ने र सो को लागि चाहिने सम्पूर्ण प्रशासनिक , आर्थिक, प्राबिधिक र अन्य जिम्मेबारी बहन गर्ने ।
- फिजियोथेरापी सम्बन्धि शैक्षिक कार्यक्रम संचालनको लागि कुनै संस्था संग समन्वय र साझेदारी गर्नुपरेमा सोको जिम्मेवारी बहन गर्ने।
- शैक्षिक तालिमको लागि आवस्यक ब्यबस्था गर्ने ।
- शैक्षिक कार्यक्रम संग जोडिएका वा अनुसन्धानमुलक खोजको लागि आवस्यक समन्वय र पहल गर्ने ।
- शैक्षिक कार्यक्रमको लागि विभिन्न बिभाग संग समन्वय गर्ने।
- अनुसन्धानमुलक गतिबिधि गर्ने गराउने ।
- अनुसन्धानमुलक गतिबिधि गर्न विभिन्न बिभाग संग समन्वय गर्ने।

५) अन्य कार्यहरु

- अस्पतालमा फिजियोथेरापीसम्बन्धी उपकरण खरिद गराउनु पर्ने भएमा माग अस्पताल निर्देशक वा मे. सु.समक्ष पेश गर्ने ।
- फिजियोथेरापीसम्बन्धी विभिन्न नीति तथा कार्यक्रम बनाउने र कार्य क्षेत्रमा अनुसन्धान तथा सर्वेक्षण गरी समस्याको चाप अनुसार कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने ।
- अस्पतालमा फिजियोथेरापी सम्बन्धि खरिद भएका तथा अनुदानमा आएका सामग्रीहरुको भण्डारण गर्ने , रेकर्ड राख्ने ।
- बिषय बिशेश्ग्यको रुपमा काम गर्ने।
- फिजियोथेरापी सम्बन्धि शैक्षिक कार्यक्रम मा क्लिनिकल प्रशिक्षकको रुपमा काम गर्ने।
- उपकरण मर्मत संभार गराउने र आवस्यक निर्देशन दिने।

६) कार्यक्रमको लक्ष्यसंगसम्बन्धी

- अस्पताल प्रमुखले सुम्पिएको कार्यक्रमको लक्ष्य समयमै पुरा गर्ने ।